

Steckbrief Prüfungsszenario Bewerbungstest

Freiwilliger Eingangstest als Teil des Bewerbungsverfahrens für Studienplatzinteressierte

Kurzbeschreibung:

Studienplatzinteressierte können vor einer Bewerbung an einem für die Studieninhalte repräsentativen Test im Testcenter teilnehmen. Das Ergebnis geht nach einem zuvor festgelegten Schlüssel in die Auswahlnote ein und verbessert so die Auswahlchancen (Wertung als 0% bei Nicht-Teilnahme).

Ziele:

- Verbesserung der Zulassungschancen für besonders geeignete und motivierte Studienplatzbewerber
- Verringerung der Bewerberzahlen und der Abbrecherquote
- Verbesserung der Zulassungschancen gegenüber Absolventen von Hochschulen mit höherem Notenspiegel (MA Studiengänge) bzw. Verbesserung der Zulassungschancen gegenüber Bewerbern mit besserem Abiturnotendurchschnitt (BA Studiengänge).

Ablauf:

Die Studienplatzinteressierten erhalten auf den Webseiten des Sfs und des Studiengangs alle Informationen zum Zulassungsverfahren. Sie können sich dann online für einen der auf dem Anmeldeportal des ZMML angebotenen Termine registrieren und werden automatisch einem der Prüfungsdurchläufe dieses Tages zugewiesen. Bei erfolgreicher Registrierung und Verifizierung der angegebenen E-Mail-Adresse (Aktivierlink) wird eine Anmeldebestätigung inkl. der für den Test erforderlichen Login-Daten verschickt. Über eine frei zugängliche Beispielprüfung können sich die Teilnehmerinnen mit dem Testsystem und den Fragetypen vertraut machen. Die Prüfung findet unter Klausurbedingungen im Testcenter statt; das Prüfungsergebnis wird direkt bei Prüfungsende angezeigt. Nach Abschluss eines Prüfungstages und Freigabe der Ergebnisliste durch die Prüfungskommission werden per Serien-Email Zeugnisse als PDF-Anlage an die Teilnehmer versendet. Die Ergebnisse werden einerseits dem Sfs übermittelt, andererseits legen die Bewerberinnen einen Ausdruck ihres Zeugnisses der schriftlichen Bewerbung bei.

Dienstleistungen des ZMML:

regulär

- Beratung und Schulung zu Organisation, Prüfungsdidaktik und technische Umsetzung
- Bereitstellung und Administration des Anmeldeportals
- Unterstützung und Übernahme von Teilfunktionen im Prüfungsmanagement (Zeitpläne, Datenaustausch, Ablaufkontrolle)
- Bereitstellung und Administration des Prüfungssystems
- Vorbereitung und Bereitstellung des Testcenters
- Technisch/organisatorische Betreuung zu Beginn und Ende jeden Prüfungsdurchlaufs
- Bereitstellung und statistische Auswertung der Prüfungsergebnisse (Fragenqualität)

bei Bedarf und vorbehaltlich vorhandener Kapazitäten

- Qualitätsmanagement der Fragenkataloge hinsichtlich Funktion, Layout und Designrichtlinien
- Bereitstellung und Administration des Übungssystems für frei zugängliche Probeklausuren
- Programmierung der Fragen an Hand der von den Prüfungsverantwortlichen bereitgestellten Vorlagen für das verwendete Prüfungssystem

Aufgaben der Prüfungsverantwortlichen:

- Betreuung und Information der Studienplatzbewerber (Webseiten, Support-E-Mail)
- Koordination mit dem Sfs
- Programmierung der Fragen für das Prüfungssystem bzw. Bereitstellung digitaler Vorlagen bei Übernahme dieser Aufgabe durch das ZMML
- online-Qualitätskontrolle der Fragenkataloge und Prüfungseinstellungen
- Aufsichtsführung im Testcenter
- ggf. Nachbewertung offener Fragen

Praxisbeispiel:

BA Kommunikations- und Medienwissenschaft (<http://www.ipkm.uni-bremen.de/de/studium/ba-kommunikations-und-medienwissenschaft/auswahlverfahren.html>)