

Steckbrief Prüfungsszenario eKlausur

Elektronische Klausur im Testcenter

Kurzbeschreibung:

Nach Abschluss der Lerneinheit (Modul, Veranstaltung) wird unter Aufsicht zu den vom Prüfungsausschuss festgelegten Zeiten im Testcenter eine Klausur am PC geschrieben. Die Anzahl der Durchläufe richtet sich nach der Teilnehmerzahl, bei mehr als 240 Studierenden (3 oder mehr Durchläufe) werden verschiedene Klausurvarianten oder die Zufallsauswahl aus einem größeren Fragenpool verwendet. Es steht ein umfangreiches Set an offenen (z.B. Freitext) und geschlossenen Fragetypen (z.B. Zuordnungen, Mehrfachwahl) zur Verfügung. Die Anmeldung zur Prüfung entspricht dem Verfahren bei schriftlichen Prüfungen (in der Regel über das ZPA). Nach der Prüfung und Abschluss einer evtl. notwendigen Nachbewertung erhalten die Lehrenden die Ergebnistabelle sowie alle weiteren Prüfungsdaten (Klausurprotokolle zur Archivierung, Kommentarlisten, Fragenstatistik). Die Klausureinsicht kann auf Wunsch ebenfalls im Testcenter durchgeführt werden.

Ziele:

- Rechtsichere Lernerfolgskontrolle gemäß den Vorgaben der Prüfungsordnung
- Kompetenzorientierung von Klausuren durch Nutzung multimedialer Elemente und komplexer Anlagen
- Qualitätssicherung von Prüfungen mit Hilfe von Aufgabenstatistik und Studierendenkommentare
- Effizienz und Qualitätssteigerung bei Korrektur, Fragenverwaltung und Prüfungsmanagement

Ablauf:

Nach einer Eingangsberatung zu Organisation und Prüfungsdidaktik sowie Buchung der Termine im Testcenter erhalten die Prüfungsverantwortlichen (PV) einen detaillierten Zeitplan zu allen weiteren Schritten sowie Zugang zum Testcentermanagementtool TMT (Supportdateien, Dateiaustausch, Ablaufkontrolle, Terminverwaltung etc.) . Die PV erhalten eine Kurzschulung zur technischen Umsetzung der Fragen (ca. 2h); in Ausnahmefällen kann das ZMML diese Aufgabe übernehmen. Nach Erstellung des Fragenkataloges wird die Prüfung vom ZMML im Prüfungssystem eingerichtet und kann dann von den PV online über eine gesicherte VPN-Verbindung auf dem Testcenterserver überprüft werden. Das ZMML übernimmt die ggf. notwendigen Korrekturen, nach einer abschließenden Kontrolle der Fragen und Einstellungen übermitteln die PV die Teilnehmerliste (Bezug beim ZPA) über das TMT an das ZMML, welches die Studierenden für die entsprechende Klausurvariante im Prüfungssystem registriert. Die Klausur im Testcenter findet unter den bei schriftlichen Prüfungen üblichen Bedingungen statt (Aufsicht, nur erlaubte Hilfsmittel am Platz), die Mitarbeiter des ZMML betreuen jeden Start und Wechsel zwischen den Durchläufen (beheben von Einlogproblemen, Nachregistrierungen etc.). Nach der Prüfung und einer ggf. notwendigen Nachbewertung erhalten die Lehrenden über das TMT alle Ergebnis- und Prüfungsdaten. Termine für Klausureinsichten können individuell gebucht werden.

Dienstleistungen des ZMML:

regulär

- Beratung und Schulung zu Organisation, Prüfungsdidaktik und technische Umsetzung
- Unterstützung und Übernahme von Teilfunktionen im Prüfungsmanagement (Zeitpläne, Datenaustausch, Ablaufkontrolle)
- Vorbereitung und Bereitstellung des Testcenters
- Technisch/organisatorische Betreuung zu Beginn und Ende jeden Prüfungsdurchlaufs
- Bereitstellung und Administration des Prüfungssystemsystems
- Bereitstellung und statistische Auswertung der Prüfungsergebnisse (Fragenqualität)

bei Bedarf und vorbehaltlich vorhandener Kapazitäten

- Qualitätsmanagement der Fragenkataloge hinsichtlich Funktion, Layout und Designrichtlinien
- Bereitstellung und Administration des Übungssystems für frei zugängliche Probeklausuren
- Programmierung der Fragen an Hand der von den Prüfungsverantwortlichen bereitgestellten Vorlagen für das verwendete Prüfungssystem

Aufgaben der Prüfungsverantwortlichen:

- Betreuung und Information der Studierenden zu Fragen der eKlausur

- Koordination mit ZPA und Prüfungsausschuss
- Programmierung der Fragen für das Prüfungssystem bzw. Bereitstellung digitaler Vorlagen bei Übernahme dieser Aufgabe durch das ZMML
- online-Qualitätskontrolle der Fragenkataloge und Prüfungseinstellungen
- Bereitstellung der Teilnehmerliste als Exceltabelle (Bewerbernummer, Nachname, Vorname)
- Aufsichtsführung im Testcenter
- ggf. Nachbewertung offener Fragen

Praxisbeispiel:

auf Nachfrage (Beispiele aus allen Fachbereichen vorhanden)